

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Лозівської міської ради
Харківської області
від «14» липня 2022 № 1012

Лозівський міський голова


Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м.Лозова
2022

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області (далі - Служба) є самостійним виконавчим органом Лозівської міської ради Харківської області, який утворюється міською радою.

Служба є структурним підрозділом Лозівської міської ради Харківської області, створеним відповідно до рішення XVII сесії XXIV скликання Лозівської міської ради від 30.03.2004 р. №663 «Про надання статусу юридичної особи службі у справах неповнолітніх Лозівської міської ради», рішенням XX сесії V скликання Лозівської міської ради від 30.08.2007 р. №454 «Про перейменування служби у справах неповнолітніх та затвердження її Положення у новій редакції» службу у справах неповнолітніх Лозівської міської ради перейменовано в службу у справах дітей, яка є її правонаступником.

2. Служба у справах дітей підзвітна та підконтрольна міській раді, підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольна службі у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

3. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Юридична адреса Служби: 64602 Харківська обл., м.Лозова, вул.Лозовського, буд.10-а, к. 17.

4. Положення про Службу затверджується рішенням Лозівської міської ради Харківської області, а у разі делегування цих повноважень – міським головою.

5. Служба забезпечує виконання власних і делегованих повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Статутом територіальної громади міста Лозова, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, міського голови, наказами начальника служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Лозівської міської ради Харківської області, цим Положенням та іншими нормативними актами.

7. Діяльність Служби здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету міської ради та Служби.

8. Служба є неприбутковою організацією, що утримується за рахунок коштів міського бюджету.

9. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Служби в межах виділених асигнувань визначає міська рада, після попередньої експертизи у фінансовому управлінні міської ради.

Штатний розпис Служби затверджує міський голова за пропозиціями начальника Служби.

Структура Служби затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

10. Служба є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

11. Службі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

12. У разі припинення Служби (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Служби передаються одній або кільком бюджетним установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13. Доходи (прибутки) служби використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

II. Мета

Основною метою діяльності Служби є забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей у межах своєї компетенції відповідно до Конституції України і чинного законодавства, створення умов щодо недопущення приниження їх честі та гідності, реалізація права кожної дитини на виховання в сім'ї, підтримка та поширення сімейних форм виховання, запобігання соціального сирітства, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності; надання населенню якісних послуг на території Лозівської міської територіальної громади.

III. Основні завдання

14. Основними завданнями служби є:

1) реалізація на території Лозівської міської територіальної громади державної політики з питань забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2) створення відповідних умов для реалізації гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення поширення на території Лозівської міської територіальної громади сімейних форм виховання дітей;

3) розроблення і здійснення самостійно або разом з виконавчими органами міської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) організація і проведення разом з виконавчими органами міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

5) координація діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Лозівської міської територіальної громади, у вирішенні суттєво важливих проблем дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах та розв'язанні питань соціально-правового захисту дітей, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

6) розроблення та подання пропозицій до проектів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

7) виконання функцій органу опіки та піклування при розгляді в судах справ, пов'язаних із захистом житлових, майнових та особистих немайнових прав дітей. Здійснення представництва інтересів дітей, бути їх законним представником в органах державної влади, правоохоронних, контролюючих органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, а також позивачем, відповідачем, третьою та зацікавленою особою у судах;

8) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

9) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

10) ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами міської ради досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

11) ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

12) надання місцевим органам виконавчої влади та Лозівській міській раді Харківської області, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

13) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

14) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

15) визначення пріоритетних напрямків на території Лозівської міської територіальної громади поліпшення становища дітей їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

IV. Функції

15. Самоврядні повноваження:

1) підготовка самостійно або спільно з іншими виконавчими органами Лозівської міської ради Харківської області, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів щодо вирішення актуальних завдань у сфері охорони дитинства та їх реалізація;

2) розробка та подання пропозицій для включення до проекту бюджету міста щодо закладів і заходів з питань дітей та їх соціального захисту, та участь в організації виконання програм Лозівської міської територіальної громади, надання звітів про хід і результати їх виконання;

3) визначення пріоритетних напрямів поліпшення у Лозівській міській територіальній громаді становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню ними правопорушень;

4) контроль і координація діяльності відповідних установ та закладів з питань дітей та їх соціального захисту, надання їм практичної і методичної допомоги;

5) підготовка рекомендацій, висновків, проєктів рішень виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області з питань житлових, майнових та особистих немайнових прав дітей, реалізації цих прав;

6) сприяння вдосконаленню професійної кваліфікації посадових осіб структурних підрозділів, співробітників закладів з питань дітей та їх соціального захисту. Проведення атестації працівників у встановленому порядку;

7) здійснення перевірки документів, наданих батьками або особами, що їх замінюють, для надання органом опіки та піклування дозволу на вчинення правочинів щодо майна дитини, стосовно якого вона має право власності або користування;

8) внесення у встановленому порядку пропозиції щодо відкриття, реорганізації і ліквідації закладів з питань дітей та їх соціального захисту, що перебувають у комунальній власності Лозівської міської територіальної громади;

9) узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду, пов'язаного із захистом прав, свобод та інтересів дітей в практичній роботі державних органів, виконавчих органів міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, в громадських організаціях;

10) аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також за результатами їх перевірок, ревізій, інвентаризацій тощо;

11) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, через засоби масової інформації;

12) співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронними органами, а також з недержавними організаціями, фондами та закладами, які надають соціальні послуги дітям, сім'ям із дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

13) розробка проєктів нормативно-правових актів, які відносяться до компетенції Служби;

14) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, Уповноваженого Президента України з прав дитини, депутатів Харківської обласної ради та Лозівської міської ради тощо;

15) розгляд в установленому порядку звернень і запитів від фізичних та юридичних осіб, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

16) проведення прийому громадян, дітей, їх батьків та осіб, що їх замінюють, з питань, які відносяться до компетенції Служби;

17) здійснення інших повноважень, покладених на Службу, відповідно до законодавства України.

16. Делеговані повноваження:

1) упровадження заходів державних, реалізація міських та підтримка громадських програм на території Лозівської міської територіальної громади, спрямованих на забезпечення запобігання соціального сирітства, розвиток сімейних форм виховання дитини, утвердження в суспільстві сімейних цінностей, профілактику та реабілітацію бездоглядних дітей;

2) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

3) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

4) ведення обліків;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в т.ч., які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,

- дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю),

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- дітей, які можуть бути усиновлені;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій;

- усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд;

- потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- кандидатів в усиновлювачі;

- нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

6) вирішення відповідно до законодавства України питання влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вжиття вичерпних заходів для їх влаштування в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

- підготовка та надання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

- підготовка та надання до суду висновків щодо доцільності усиновлення дитини;

- підготовка та надання до суду висновків щодо доцільності встановлення опіки, піклування над дитиною, подання щодо можливості призначення опікуном, піклувальником;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

7) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

8) підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

9) направлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до відповідних закладів;

10) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

11) реалізація заходів з охорони дитинства, поліпшення становища дітей, сприяння створенню розвиненої системи патронату над дітьми, підтримка батьків або осіб, які їх замінюють, а також здійснення заходів, спрямованих на забезпечення відповідних умов для виховання, освіти, всебічного гармонійного, культурного і фізичного розвитку дитини;

12) надання пропозицій до галузевих і регіональних програм, планів і прогнозів щодо охорони прав та свобод дітей;

13) виконання координаційно-методичних функцій, моніторингу та контролю щодо порядку надання пільг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, умов виховання їх у спеціальних установах, закладах соціального захисту для дітей, закладах освіти та охорони здоров'я незалежно від форми власності, у сім'ях, у тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

14) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

15) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

16) координація діяльності уповноважених органів при вирішенні питань соціального захисту дітей, які постраждали від жорстокого поводження. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

- невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

- вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

- підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

- вжиття заходів щодо захисту житлових, майнових та особистих немайнових прав дитини;

17) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організація їх здійснення;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дитини та за участю дитини, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дитини, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

- забезпечення проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, в межах їх компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- здійснення контролю і координація діяльності представників всіх причетних організацій та установ щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

18) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

19) проведення відповідної роботи, пов'язаної з правовим вихованням дітей щодо їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку;

20) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

21) вжиття заходів щодо забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

- забезпечення контролю за виконанням рішень міської, районної у місті ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

22) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

- підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;

- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

23) здійснення заходів щодо виконання рішень виконавчого комітету Лозівської міської ради з питань захисту майнових, особистих немайнових та житлових прав дітей.

24) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

25) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

26) підготовка за участю виконавчих органів міської ради документів для звернення виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області, як органу опіки та піклування, до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

27) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу міської, районної у місті ради як органу опіки та піклування;

28) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

29) забезпечення обов'язкової участі представників Служби з відповідною довіреністю у розгляді судами всіх справ за позовами та заявами, підготовленими і внесеними від імені Служби, виконавчого комітету Лозівської міської ради, як органу опіки та піклування;

30) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

31) оскарження судових рішень за справами, які розглянуто без участі представників Служби та порушують права і законні інтереси дитини;

32) здійснення апеляційних, касаційних оскаржень постанов, ухвал, рішень судів; звернення щодо їх перегляду за нововиявленими та винятковими обставинами в інтересах дітей;

33) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування

неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

34) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Лозівської міської територіальної громади, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

35) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території Лозівської міської територіальної громади;

36) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

37) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Лозівської міської ради;

38) організація діяльності Координаційної ради у справах дітей у складі заступника міського голови (голова ради), начальника служби у справах дітей (заступника голови ради), керівників інших структурних підрозділів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян і благодійних організацій;

39) підготовка і надання у встановленому порядку звітної інформації відповідно до законодавства України та державних стандартів;

40) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

V. Права Служби

17. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Лозівської міської ради Харківської області, відповідних органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від територіальних органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та законних інтересів дітей;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

6) представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

7) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

8) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби;

11) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

12) відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, знаходяться на обліку в службі у справах дітей міської ради, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

13) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;

14) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

15) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

16) вести справи з опіки, піклування над дітьми та з усиновлення дітей;

17) запрошувати для співбесіди батьків/законних представників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей,

бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

18) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

VI. Організація роботи Служби

18. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням із профільним заступником міського голови та начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, в установленому законодавством порядку.

19. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань;

2) планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) подає на затвердження міському голові кошторис і штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання служби та реалізацію цільових програм;

6) затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Служби, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки;

7) аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

20. Начальник Служби має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

21. За відсутності начальника Служби (щорічна або додаткова відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

22. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремих підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

23. Посадові особи місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою в установленому законодавством порядку.

24. Службовці, інспектора та обслуговуючий персонал призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Служби.

VII. Взаємодія

25. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами обласної, міської, районної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

26. Служба залучає спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

VIII. Відповідальність

27. Служба в особі начальника Служби, заступника, завідувачів секторів відповідно до розподілу обов'язків між ними несе відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і функцій, а також реалізацію повноважень, передбачених цим Положенням, у порядку, визначеному діючим законодавством України.

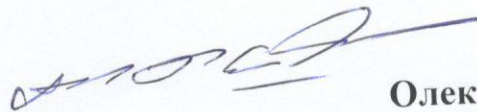
Начальник служби у справах дітей



Світлана БРЕЖНЄВА

УЗГОДЖЕНО:

Перший заступник
міського голови



Олександр ЖИДКОВ

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Ашот КЕРОПОВ

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



Тетяна ЗАПОРОЖЕЦЬ

В.о. начальника юридичного
відділу апарату виконавчого
комітету міської ради



Юлія ТАРАБАРА

В даному положенні
пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 15
(п'ятнадцять) аркушів.

Начальник служби у справах
дітей Лозівської міської ради
Харківської області


Світлана БРЕЖНЕВА

