

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ХІІ сесії VIII скликання
Лозівської міської ради Харківської області
від 08 вересня 2023 року № 1479



Лозівський міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЗОРЯ»

Лозівської міської ради

Харківської області

(нова редакція)

Комунальне підприємство «Зоря» Лозівської міської ради Харківської області (далі - Підприємство) діє на підставі цього Статуту, Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про природні монополії», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», інших нормативно-правових актів України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «Зоря» Лозівської міської ради Харківської області, створене за рішенням XIX сесії IV скликання Смирнівської сільської ради від 17 жовтня 2005 року.

1.2 У зв'язку з добровільним об'єднанням територіальних громад, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішень Лозівської міської ради «Про добровільне приєднання територіальної громади с. Смирнівка, с. Веселе Смирнівської сільської ради Лозівського району Харківської області до територіальної громади м. Лозова, с. Герсеванівське, с. Лісівське Лозівської міської ради Харківської області» від 29.03.2019 № 1451, «Про реорганізацію Смирнівської сільської ради» від 29.03.2019 № 1463, «Про зміну засновника, найменування та затвердження Статуту комунального підприємства» від 08.05.2019 № 1530, засновником Підприємства є Лозівська міська рада Харківської області.

1.3 Підприємство засноване на комунальній власності Лозівської міської територіальної громади (далі - Лозівська ТГ).

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Лозівської ТГ та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

1.4 Найменування Підприємства:

повне: комунальне підприємство «Зоря» Лозівської міської ради Харківської області

скорочене: КП «Зоря» міської ради

1.5 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, рішеннями Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лозівського міського голови, наказами Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області, іншими нормативними актами, цим Статутом.

1.6 Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса):

Україна, 64650, Харківська область, Лозівський район, село Смирнівка, вул. Миру буд. 16.

1.7 Код ЄДРПОУ 33724932

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Метою діяльності Підприємства є забезпечення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб житлово-комунальними послугами з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання теплової енергії, управління багатоквартирними будинками,

послугами з належного обслуговування та утримання теплових, водопровідно-каналізаційних мереж, споруд та інших об'єктів теплопостачання, водопроводу та каналізації, впровадження оптимізуючих заходів і технологій, спрямованих на мінімізацію втрат теплопостачання та питного водопостачання в мережах; утримання будинків та прибудинкових територій для досягнення економічних, соціальних та інших результатів та з метою отримання прибутку.

2.2 Предметом та основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1 Надання послуг з належного функціонування, утримання, обслуговування, ремонту об'єктів водопостачання та каналізації на території Смирнівського старостинського округу Лозівської міської ради Харківської області.

2.2.2 Надання послуг з належного функціонування, утримання, обслуговування, ремонту об'єктів теплопостачання на території Смирнівського старостинського округу Лозівської міської ради Харківської області.

2.2.3 Виробництво, транспортування, використання, розподіл та реалізація теплової енергії і гарячої води на базі зналювання всіх видів палива, в тому числі побутових і виробничих відходів, а також використання енергетичних ресурсів на території України незалежно від відомчої приналежності джерел тепла, для забезпечення тепловою енергією абонентів та виробництв, що забезпечують або сприяють їх безперебійному і якісному функціонуванню.

2.2.4 Забезпечення потреб населення та інших категорій споживачів в питній воді, в послугах з: централізованого водопостачання, централізованого водовідведення.

2.2.5 Приймання для експлуатації та технічного обслуговування котельних, топкових, теплових мереж, установок вторинного використання тепла та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої приналежності, споруд, станцій, систем очищення води та стоків.

2.2.6 Експлуатація, ремонт існуючих і будівництво нових систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, джерел електричної та теплової енергії, теплових мереж, розширення, реконструкція і технічне переоснащення виробництва господарським і підрядним способом.

2.2.7 Розробка і реалізація перспективних планів теплопостачання, водопостачання та водовідведення, із видачею технічних умов по всій території Смирнівського старостинського округу Лозівської міської ради Харківської області незалежно від відомчої приналежності джерел тепла та мереж споживачів.

2.2.8 Виробництво, використання для власних виробничих потреб, а також відпуск в мережі і реалізація електричної енергії по регульованому та нерегульованому тарифу.

2.2.9 Обслуговування систем вуличного освітлення.

2.2.10 Забезпечення надійної і безперебійної експлуатації енергетичного обладнання і споруд, проведення єдиної науково-технічної політики з врахуванням концепцій та пріоритетів раціонального енерговикористання.

2.2.11 Комплексне виконання робіт з монтажу, ремонту, реконструкції і технічного обслуговування електроенергетичного та теплоенергетичного обладнання, теплових мереж, електричних мереж, систем водопостачання й

каналізації, будівель, будинків, споруд, пересувних засобів і механізмів.

2.2.12 Здійснення аварійного обслуговування теплових, водопровідних та каналізаційних мереж на території Смирнівського старостинського округу Лозівської міської ради Харківської області.

2.2.13 Теплові, водопровідні, каналізаційні роботи.

2.2.14 Улаштування теплових, водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування.

2.2.15 Улаштування внутрішньої каналізаційної системи.

2.2.16. Обслуговування та експлуатація зовнішніх теплових, водопровідно-каналізаційних мереж.

2.2.17 Розроблення та впровадження оптимізуючих заходів і технологій спрямованих на мінімізацію втрат тепла, питного водопостачання на території Смирнівського старостинського округу Лозівської міської ради Харківської області.

2.2.18 Проведення ремонтно-монтажних та сервісних робіт на теплових, водопровідних та каналізаційних мережах та інших об'єктах тепlopостачання, водопостачання та водовідведення.

2.2.19 Здійснення встановлення, ремонту та заміни засобів обліку теплової енергії, води та водовідведення.

2.2.20 Повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів вимірювальної техніки;

2.2.21 Виконання підготовчих та супровідних робіт, пов'язаних з проведенням періодичної повірки засобів обліку теплової енергії, води та водовідведення.

2.2.22 Здійснення експлуатації і проведення будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт устаткування мереж тепла, водопроводу та каналізації.

2.2.23 Надання житлової послуги - послуги з управління багатоквартирним будинком, забезпечення належного утримання та ремонту спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належних умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб за договором з співвласниками багатоквартирного будинку.

2.2.24 Здійснення функцій виконавця робіт з благоустрою та озеленення території.

2.2.25 Здійснення функцій по вирубці, заготовленню, обробки, реалізації деревини.

2.2.26 Видалення дерев, кущів, газонів та квітників у населених пунктах.

2.2.27 Надання платних послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів.

2.2.28 Надання платних ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності.

2.2.29 Надання послуг з ремонту та утримання дорожньо-мостового господарства та інженерного захисту.

2.2.30 Надання послуг з утримання пам'ятників, скверів, парків.

2.2.31 Користування надрами, використання та реалізація корисних копалин місцевого значення.

2.2.32 Вивезення/перевезення стічних вод (рідких побутових відходів).

- 2.2.33 Виконання будівельних, монтажних, пусконаладжувальних, ремонтних, дизайнерських (ландшафтних) робіт.
- 2.2.34 Розробка проектно-кошторисної документації.
- 2.2.35 Виконання і впровадження науково-технічних розроблень у промисловості, будівництві, сільськогосподарському виробництві, розроблення технічної документації на виготовлення засобів.
- 2.2.36 Вироблення, закупка, перероблення і реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, будівельних матеріалів, сільськогосподарської продукції.
- 2.2.37 Надання побутових послуг населенню.
- 2.2.38 Організація і проведення науково-дослідних і проектно-пошукових робіт, монтаж обладнання, профілактичне обслуговування устаткування.
- 2.2.39 Заготівля, переробка і реалізація повторних ресурсів і відходів виробництва.
- 2.2.40 Видача технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення.
- 2.2.41 Погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів водопроводу та каналізації.
- 2.2.42 Виконання інших будівельно-монтажних робіт.
- 2.2.43 Виконання технічних випробувань та досліджень.
- 2.2.44 Виконання ремонту і технічного обслуговування електронного й оптичного устаткування.
- 2.2.45 Виробництво товарів народного споживання.
- 2.2.46 Торгівельна діяльність, покупна діяльність і товарообмінні операції.
- 2.2.47 Комерційне посередництво.
- 2.2.48 Оптова і роздрібна торгівля непродовольчими товарами.
- 2.2.49 Надання майна в оренду та його прокат.
- 2.2.50 Операції з нерухомістю.
- 2.2.51 Проведення інших робіт, пов'язаних з виконанням основних функцій Дочірнього підприємства.
- 2.2.52 Здійснення зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до норм чинного законодавства України.
- 2.2.53 Здійснення іншої господарської діяльності, яка не суперечить нормам чинного законодавства України.
- 2.2.54 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 2.2.55 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.
- 2.2.56 Виготовлення виробів із бетону для будівництва.
- 2.2.57 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій.
- 2.2.58 Будівництво житлових і нежитлових будівель.
- 2.2.59 Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
- 2.2.60 Інші види діяльності із прибирання.
- 2.2.61 Будівництво доріг і автострад.
- 2.2.62 Малярні роботи та скління.
- 2.2.63 Штукатурні роботи.
- 2.2.64 Покриття підлоги й облицювання стін.

2.2.65 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.

2.2.66 Лісопилльне та стругальне виробництво.

2.2.67 Надання ландшафтних послуг.

2.3 Підприємство може бути орендарем чи здавати в оренду виробничі потужності, приміщення, устаткування, машини, механізми, нерухоме майно згідно з чинним Законодавством.

2.4 Виступати засновником інших підприємств та приймати участь у діяльності спільних підприємств, корпорацій, асоціацій, у тому числі з іноземними інвестиціями.

2.5 Підприємство може займатися будь-якою юридичною, господарською і комерційною діяльністю, за винятком тієї, яка заборонена законом.

2.6 Підприємство в праві займатися і тими видами діяльності, які потребують одержання спеціального дозволу (ліцензії), одержавши його у встановленому порядку.

2.7 Підприємство в праві займатися реалізацією продукції відходів пустих порід.

3. ЮРИДИЧНИМ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2 Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на основі і відповідно до чинного Законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3 Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

3.4 Підприємство має відокремлене майно, передане йому на баланс Засновником, на праві господарського відання, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.5 Діяльність підприємства ґрунтується на повній господарській самостійності, самоуправлінні і самофінансуванні.

3.6 Підприємство має право укладати угоди, зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, перевезення, страхування майна, доручення і комісії тощо, набувати майнових прав, нести обов'язки.

3.7 Підприємство має право згідно з чинним законодавством та за погодженням з Засновником:

- здійснювати розрахунки цінними паперами;
- створювати на території України та за її межами свої філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи;
- вступати в об'єднання з іншими об'єктами господарської діяльності, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.8 Підприємство несе відповідальність за майно, яке йому належить, а також майно, яке є комунальною власністю Лозівської ТГ.

3.9 Підприємство може приймати різні рішення, які не суперечать законодавству, Статуту, Договору.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1 Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

4.2 Майно Підприємства є власністю Лозівської ТГ та закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

4.3 Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном закріпленим за ним на праві господарського відання, вчиняє інші дії, згідно норм чинного законодавства.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство не має права:

- безоплатно передавати майно закріплене за ним на праві господарського відання іншим юридичним чи фізичним особам;
- відчужувати, знищувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів.

4.4 Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником порядку.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Засновник, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства:

- приймає рішення щодо списання, передачі з балансу на баланс, відчуження, надання в позичку, заставу, оренду майна, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- вилучас у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням;
- здійснює контроль за використанням і збереженням майна, переданого в господарське відання.

4.5 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

4.6 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- прибутки, одержані в результаті господарської діяльності, інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.7 Відчуження майна, що відноситься до основних фондів, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за узгодженням із Засновником. Одержані в результаті відчуження та списання зазначеного майна кошти є комунальною власністю і спрямовуються на господарську діяльність Підприємства.

4.8 Відчуження нерухомого майна, засобів виробництва, які є комунальною власністю Лозівської ТГ, здійснюється за рішенням Лозівської міської ради, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.9 Передачу під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право здійснити лише за рішенням Лозівської міської ради.

4.10 За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.11 Збитки заподіяні Підприємству у разі порушення майнових прав, відшкодовуються відповідно до чинного Законодавства, згідно з рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Підприємство має право:

5.1.1 самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з обґрунтованими науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юнктурою ринку продукції, товарів, робіт, послуг, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів Підприємства;

5.1.2 надавати послуги з належного обслуговування та утримання об'єктів тепла, водопроводу та каналізації (фізичним та юридичним особам) за економічно обґрунтованими цінами (тарифами), затвердженими в установленому нормами чинного законодавства України порядку;

5.1.3 реалізовувати послуги щодо іншої діяльності, продукцію, матеріальні цінності за цінами (тарифами), які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством, - за регульованими державою цінами (тарифами);

5.1.4 здійснювати відносини з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності на основі договорів, вільно обирати предмет договору, зобов'язань, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України;

5.1.5 укладати як на території України, так і за кордоном, різного роду угоди та інші юридичні акти з підприємствами, товариствами, організаціями,

установами, союзами та окремими громадянами, в тому числі: купівлі-продажу, обміну, позики, перевезення, доручення, комісії, схову, договори про спільну діяльність та інші договори та угоди, а також приймати участь у торгах, конкурсах, аукціонах тощо;

5.1.6 набувати у власність майно, а також одержувати матеріали та вироби через роздрібну, оптову та комісійну торгівлю, у юридичних та приватних осіб;

5.1.7 створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

5.1.8 здавати рухоме та нерухоме майно в оренду та/або спільне користування юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України;

5.1.9 виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення;

5.1.10 користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті, після погодження із Засновником;

5.1.11 здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені цим Статутом;

5.1.12 користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

5.2 Підприємство зобов'язане:

5.2.1 забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, проводити розрахунки з контрагентами;

5.2.2 здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання;

5.2.3 здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5.2.4 виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновленню природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством Законодавства про охорону навколишнього середовища, його діяльність може бути припинена згідно з чинними Законодавством;

5.2.5 відповідно до укладених договорів забезпечувати надання послуг з належного функціонування та утримання технічного стану об'єктів тепла, водопроводу та каналізації;

5.2.6 здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5.2.7 забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та швидке введення в дію придбаного обладнання.

5.2.8 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.9 здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;

5.2.10 щоквартально подавати Засновнику звіт про результати своєї діяльності.

6.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1 Підприємство у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підвітним та підконтрольним Лозівській міській раді Харківської області, її виконавчому комітету, Управлінню житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області.

6.2 Лозівська міська рада Харківської області здійснює такі повноваження з управління Підприємством:

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням Статуту;

- визначає основні напрямки діяльності Підприємства;

- визначає порядок формування та розмір статутного капіталу Підприємства;

- приймає рішення про збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства;

- надає дозвіл на продаж або інше розпорядження будь-яким майном Підприємства;

- приймає рішення про реорганізацію та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);

- приймає рішення про ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3 Виконавчі органи Лозівської міської ради Харківської області здійснюють такі повноваження з управління Підприємством:

- здійснюють контроль за раціональним використанням енергоресурсів, вжиття заходів з енергозбереження;

- здійснюють контроль за використанням бюджетних коштів, що надходять на розрахунковий рахунок Підприємства;

- затверджують річні фінансові плани Підприємства та звіти про їх виконання;

- здійснюють фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства.

6.4 Лозівська міська рада, її виконавчий комітет можуть здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також мають право на одержання від підприємства оперативної інформації.

6.5 Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснює директор який призначається на посаду та звільняється за розпорядженням Лозівського міського голови. Директор самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що

належать до компетенції Лозівської міської ради та її виконавчих органів. З директором підприємства укладається контракт. В контракті визначаються строк найму, права, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України. інші умови найму за погодженням сторін.

6.6 До компетенції директора Підприємства належить:

- здійснення оперативного керівництва діяльністю Підприємства;
- розпорядження коштами Підприємства, відкриття рахунків у банках, підписання актів, платіжних та банківських документів;
- реалізація річних фінансових планів Підприємства;
- складання проектів планів, звітів про їх виконання, представлення Засновнику або його виконавчим органам річного балансу та звіту про фінансово-господарську діяльність за підсумками року;
- розробка локальних нормативних актів Підприємства та представлення їх на затвердження Засновнику або його виконавчим органам;
- вчинення правочинів від імені Підприємства;
- затвердження посадових інструкцій, прийом і звільнення працівників Підприємства;
- видання наказів, обов'язкових для всіх працівників Підприємства;
- встановлення цін на продукцію Підприємства;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів за Погодженням із Засновником;
- вирішення усіх інших питань діяльності Підприємства, які не віднесені до компетенції інших органів управління Підприємства.

6.7 Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами в Україні і за кордоном, видає доручення від імені Підприємства на вчинення дій, які він відповідно до своєї компетенції вправі вчиняти.

6.8 Директор зобов'язаний відшкодувати шкоду, що заподіяна Підприємству з його вини, в тому числі у зв'язку зі вчиненням дій з перевищенням своєї компетенції.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників на Підприємстві.

7.2 Взаємовідносини трудового колективу з керівником (директором) у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

7.3 Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці та затвердженні колективного договору;

- в розробці питань самоврядування трудового колективу;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до нагород.

7.4 При укладенні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплати не нижче від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або збитки.

8.2 Прибуток підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства. З економічного прибутку Підприємство заохочує передбачені Законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банків та по облігаціях. Чистий прибуток одержаний після зазначених розрахунків, залишається в розпорядженні Підприємства.

8.3 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Підприємство визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством України та умовами колективного договору. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4 Умови оплати праці та матеріальне забезпечення директора Підприємства визначаються відповідно до укладеного з ним контракту у порядку визначеному виконавчим комітетом Лозівської міської ради.

8.5 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету різних рівнів.

8.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на підставі угод.

8.7 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та звітності.

8.8 Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги юридичним та фізичним особам за цінами та тарифами, що визначені самостійно або на договірній підставі, а у випадках, передбачених законодавством - за регульованими державою цінами. Підприємство може вживати в господарському обороті векселі.

8.9 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу згідно з колективним договором та законодавством України. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

8.10 Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування. Дії посадових осіб, що здійснювали інспектування і перевірки можуть бути оскаржені підприємством в порядку передбаченому законодавством України.

8.11 Втручання в дії Підприємства з боку державних, громадських та інших організацій не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

8.12 Фінансовий рік починається 1 (першого) січня та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації. Рішення про припинення підприємства приймається Засновником або іншим органом у випадках, передбачених діючим законодавством України.

9.2 Ліквідація Підприємства проводиться створеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадку банкрутства та припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається ~~цими~~ органами.

9.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

9.4 У випадку банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.5 При ліквідації та реорганізації Підприємства вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

9.6 Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а підприємство таким, що : припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9.7 У випадку ліквідації Підприємства його майно та фінансові лишки після розрахунків за трудовими угодами, з бюджетом та іншими кредиторами передається Засновнику.