

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Лозівської міської ради

Харківської області

від 29 лютого 2024 року № 1750

Секретар міської ради Юрій КУШНІР



**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«Тепловодосервіс»**

**Лозівської міської ради Харківської області**

**(нова редакція)**

**м. Лозова  
2024 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Тепловодосервіс» Лозівської міської ради Харківської області, далі за текстом - Підприємство, створене розпорядженням голови Лозівської районної державної адміністрації від 13.07.2011 № 251 «Про створення КП».

1.2. Засновником Підприємства є Лозівська міська рада Харківської області.

1.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Лозівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.4. Комунальне підприємство «Тепловодосервіс» Лозівської міської ради Харківської області є частковим правонаступником Лозівського КП «Теплові мережі» в частині прав та обов'язків згідно з передавальним балансом.

### 1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Українською мовою: **Комунальне підприємство «Тепловодосервіс» Лозівської міської ради Харківської області.**

1.5.2. Англійською мовою:

**Municipal enterprise «Teplovodoservis» Lozova city council Kharkiv region.**

1.5.3. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

**КП «Тепловодосервіс».**

1.5.4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою:

**ME «Teplovodoservis».**

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, розпорядженнями Лозівського міського голови, рішеннями Лозівської міської ради Харківської області та іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 64621, Харківська область, Лозівський район, смт Краснопавлівка, мікрорайон, будинок № 16.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення, державних кооперативних, громадських, приватних підприємств і організацій у якісній тепловій енергії, водопостачанні та водовідведенні при найменших витрат, одержання прибутку для розвитку підприємства, забезпечення інтересів його працівників та задоволення їх економічних і соціальних потреб.

2.2 Предметом діяльності Підприємства є :

2.2.1 Виробництво, транспортування, розподіл та реалізація теплової енергії, водопостачання та водовідведення усім групам споживачів за тарифами, що регулюються відповідно до чинного законодавства, контроль за її раціональним споживанням, та надання житлово-комунальних послуг.

2.2.2 Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації теплових мереж, очисних споруд, об'єктів водоканалізаційного господарства, водопровідних мереж, енергетичного устаткування та споруд, проведення єдиної науково-технічної політики з урахуванням концепцій та пріоритетів раціонального енерговикористання.

2.2.3 Надання послуг з утримання будинків та прибудинкової території.

2.2.4 Участь у реалізації національних, державних, міжурядових, міждержавних, міжгалузевих та галузевих науково-технічних програм, угод і планів.

2.2.5 Приймання в повне господарче відання теплових, водо-каналізаційних мереж, очисних споруд, об'єктів ЖКГ, котельних установок вторинного використання та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої належності, об'єктів комунальної власності громад і інших інженерних споруд, а також будівництво нових систем теплопостачання, джерел електричної і теплової енергії, теплових мереж, розширення, реконструкція, технічне переозброєння виробництва господарським і підрядним способом.

2.2.6 Комплексне виконання робіт з монтажу, реконструкції та технічного обслуговування електроенергетичного і теплоенергетичного водопостачального обладнання та водовідведення.

2.2.7 Виконання робіт з монтажу, ремонту, реконструкції об'єктів, підконтрольних Держнаглядохоронпраці України (парових та водонагрівальних котлів, емностей, що працюють під тиском, трубопроводів та ін.).

2.2.8 Організація виробництва та продажу будівельних матеріалів та виробів з них, здійснення будівництва, а також продажу (відчуження) виробничих та житлових приміщень, виконання будівельно-монтажних, пусконаладжувальних, ремонтних, проектних, кошторисних та інших видів робіт і послуг, пов'язаних з будівництвом.

2.2.9 Проектування, будівництво, монтаж систем газопостачання та ГРП тиском до 3 кг \мс<sup>2</sup>.

2.2.10 Здійснення проектно-конструкторської діяльності.

2.2.11 Виконання функцій як замовника, та і виконавця при будівництві котельних, тепло-розподільчих станцій, теплових мереж незалежно від відомчої належності, в тому числі на прямій договірній основі з іншими відомствами.

2.2.12 Виконання монтажу, ремонту і налагодження засобів вимірювання технологічних параметрів, установок автоматичного контролю, пристроїв автоматичних систем регулювання технологічних процесів, пристроїв технологічного захисту та сигналізації устаткування, схем та пристроїв дистанційного управління запірним та регулюючим обладнанням, схем технологічних блокувань та водовимірювального обладнання.

2.2.13 Експлуатація електричного устаткування 0,4-110 кВ, високовольтні вимірювання та іспит електричного устаткування 0,4-110 кВ, в тому числі відшукування місць пошкоджень, іспит засобів електричного захисту.

2.2.14 Приймання і контроль вузлів обліку води та теплової енергії у споживачів і нагляд за комерційним обліком теплової енергії, водопостачання та водовідведення споживачами.

2.2.15 Режимно-налагоджувальні випробування на обладнанні яке використовує газ.

2.2.16 Інструментальні обстеження в галузі екології і промислової санітарії. Екологічні-теплотехнічні випробування паливного обладнання, контроль гранично допустимих викидів.

2.2.17 Інструментальні обстеження в галузі екології і промислової санітарії, екологічні-теплотехнічні випробування металу і з'єднань, що зварювались.

2.2.18 Виконання обсягів автотранспортних перевезень вантажів та пасажирів на території України та за її межами. Надання юридичним та фізичним особам транспортних послуг, послуг з ремонту, відновлення та технічного обслуговування автотранспорту, а також запасних частин та деталей.

2.2.19 Впровадження науково-технічних досягнень на підприємствах України та в зарубіжних країнах. Участь в розробці і впровадженні заходів, направлених на поліпшення екології.

2.2.20 Розробка та впровадження засобів та пристроїв для ремонту, експлуатації та регулювання механічних, технічних, будівельних, електричних та електронних приладів і конструкцій.

2.2.21 Розробка та впровадження перспективних планів тепловодопостачання з видачею технічних умов по Харківській області, незалежно від відомчої належності джерел теплової енергії та мереж споживачів.

2.2.22 Розробка, виробництво та впровадження програмної комп'ютерної продукції.

2.2.23 Операції з нерухомістю.

2.2.24 Здійснення різноманітних видів торгівельної, торгівельно-закупівельної, та посередницької діяльності, в тому числі через власні магазини, відкриття торгівельних точок, об'єктів громадського харчування, створення та участь в роботах, пов'язаних з

цією діяльністю. Організація оптової, роздрібної та пересувної торгівлі у встановленому законодавством порядку.

2.2.25 Виробництво, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції та інших продуктів харчування.

2.2.26 Організація та участь у виставках, презентаціях, аукціонах, семінарах, симпозіумах, конкурсах. Організація круїзів, придбання та реалізація путівок на оздоровлення та санаторно-курортне лікування.

2.2.27 Участь у навчанні фахівців та підвищення кваліфікації працівників Підприємства у різноманітних галузях виробництва, науки, господарської діяльності, культури, в тому числі атестація за участю Державної служби України з питань праці.

2.2.28 Надання послуг у сфері побуту, маркетингу, менеджменту юридичним особам. Здійснення рекламної діяльності.

2.2.29 Надання посередницьких послуг підприємствам та громадянам у сфері придбання та обслуговування техніки, як вітчизняного, так і закордонного виробництва.

2.2.30 Участь та діяльність у сфері кредитно-фінансових відносин (в межах чинного законодавства), в тому числі надання позичок юридичним та фізичним особам і одержання кредитів у державних та комерційних банках, а також в інших вітчизняних та іноземних фінансових установах і організаціях тощо.

2.2.31 Поставка продукції, виконання робіт, надання послуг в кредит, зі сплатою покупцями (споживачами) процентів за користування цим кредитом.

2.2.32 Зовнішньоекономічна діяльність:

1) експорт та імпорт товарів відповідно до чинного законодавства;

2) надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, у тому числі виробничих, транспортно-експедиційних, консультативних, маркетингових, посередницьких, агентських та інших послуг, що не заборонені законодавством України;

3) спільна підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, включаючи, створення спільних підприємств різного роду і форм у встановленому законодавством порядку, проведення спільних господарських операцій, спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;

4) товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, яка побудована на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

5) операції по придбання, продажу, обміну валюти на валютних аукціонах, валютних біржах у випадках, передбачених законодавством України;

б) одержання позик від закордонних партнерів.

2.2.33 Здійснення будь-якої іншої підприємницької діяльності, яка пов'язана з метою діяльності Підприємства чи такої, яка сприяє її досягненню і не суперечить вимогам законодавчих актів.

2.2.34 Утримання комунальних зон відпочинку, пляжів та ін.

2.2.35 Транспортування, вилов, реєстрація, облік, тимчасова ізоляція безпритульних тварин.

2.2.36 Утримання, користування, поховання, переробка, утилізація померлих тварин.

2.2.37 Умертвіння тварин.

2.2.38 Створення притулків для безпритульних тварин.

2.2.39 Продаж, провадження господарської діяльності пов'язаної з використанням та утриманням тварин.

2.2.40 Ритуальні послуги, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності.

2.2.41 Організування поховань та надання суміжних послуг.

2.2.42 Вирубка, заготовлення, обробка, реалізація деревини.

2.2.43 Видалення дерев, кущів, газонів та квітників у населених пунктах.

2.2.44 Вивезення (збирання) та захоронення побутових відходів.

2.2.45 Перероблення побутових відходів.

2.2.46 Оброблення та видалення безпечних відходів.

2.2.47 Нерегулярні пасажирські перевезення.

- 2.2.48 Регулярні спеціальні пасажирські перевезення.
- 2.2.49 Перевезення пасажирів.
- 2.2.50 Вантажні перевезення.
- 2.2.51 Технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна.
- 2.2.52 Експертна оцінка об'єктів нерухомого майна.
- 2.2.53 Виготовлення технічних паспортів об'єктів нерухомого майна.
- 2.2.54 Будівництво доріг і автострад.
- 2.2.55 Електромонтажні роботи.
- 2.2.56 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- 2.2.57 Покрівельні роботи.
- 2.2.58 Надання ландшафтних послуг.
- 2.2.59 Виготовлення плиток і плит.
- 2.2.60 Діяльність пожежних служб.
- 2.3 Здійснення окремих видів підприємницької діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, Підприємство може займатись лише на підставі спеціального дозволу (ліцензії), у т.ч. отриманого від патентовласників, авторів творів, які охороняються авторським правом.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3.2 Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3 Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

3.4 У встановленому законом порядку за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### 4. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ, МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, власники/засновники (уповноважений ними орган) формують статутний капітал.

4.2. Загальний розмір Статутного капіталу становить 600 000 грн. 00 коп. (шістсот тисяч грн. 00 коп.) – внесок Лозівської міської ради Харківської області.

4.3. Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відображаються в бухгалтерському обліку підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться ці зміни.

4.4. Статутний капітал Підприємства формується з:

- майна та коштів, переданих Підприємству власниками /засновниками;

- частини доходів підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;

- інших джерел, не заборонених законом.

4.5. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Лозівської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.6. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.7. Джерелами формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

4.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.10. Прибуток Підприємства утворюється з находжень від господарської діяльності.

4.11. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

4.12. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

4.13. Призначення, розмір, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з чинного законодавства, кон'юктури ринку, укладених договорів.

4.14. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

4.15. Підприємство користується природними ресурсами згідно з метою діяльності та чинним законодавством.

4.16. Збитки, заподіяні Підприємством у разі порушення майнових прав, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства, згідно з рішенням суду.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

5.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку згідно з обґрунтованими науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юктурою продукції, товарів, робіт, послуг та економічною ситуацією на ринку.

5.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва і таке інше на умовах прямих угод (контрактів, угоджень), через товарні біржі, аукціони, магазини, мережу власних торгівельних підприємств за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, - за державними цінами і тарифами.

5.4. Підприємство має право:

5.4.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

5.4.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.4.3. Планувати свою діяльність з урахуваннями завдань, визначених Засновником.

5.4.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

5.4.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.4.6. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

5.4.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.4.8. Створювати в установленому законом порядку за згодою власника або уповноваженого ним органу свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, дочірні підприємства, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.4.9. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

5.4.10. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

5.5. Обов'язки Підприємства:

5.5.1. При плануванні власної діяльності Підприємство повинно в першу чергу враховувати виконання зобов'язань за контрактами, замовленнями та іншими договірними зобов'язаннями.

5.5.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, або припинена згідно з діючим законодавством.

- надає інформацію щодо фонду оплати праці на умовах, визначених колективними договорами (угодами) та Галузевою угодою між Міністерством з питань житлово-комунального господарства України, Всеукраїнським об'єднанням обласних організацій роботодавців підприємств житло-комунальної галузі «Федерація роботодавців ЖКГ України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України;

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням Лозівського міського голови на контрактній основі.

6.3. Головний бухгалтер Підприємства призначається директором.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

- 6.4.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.
- 6.4.3. Затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства.
- 6.4.4. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.
- 6.4.5. Вирішує кадрові питання.
- 6.4.6. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.
- 6.4.7. Укладає правочини з усіх матеріальних питань.
- 6.4.8. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.
- 6.4.9. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.
- 6.4.10. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.
- 6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.
- 6.6. Засновник здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:
- затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за додержанням Статуту;
  - здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
  - здійснює розпорядження майном;
  - здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
  - визначає організаційну структуру підприємства;
  - приймає рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.
- 6.7. Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області:
- вирішує питання щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності, в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;
  - приймає рішення обов'язкові для виконання Підприємством;
  - здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення діяльності Підприємства;
  - здійснює контроль за якістю обслуговування Підприємством споживачів.
- 6.8. Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області (далі – Управління):
- здійснює координацію комплексного розвитку Підприємства;
  - здійснює координацію Підприємства з питань будівництва об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою території Лозівської міської територіальної громади, надання житлово-комунальних послуг, управління майном територіальної громади, яке перебуває на балансі Підприємства;
  - сприяє впровадженню прогресивних проектних рішень;
  - здійснює контроль за використанням та утриманням будівель і споруд, що перебувають на балансі Підприємства.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) з Підприємством.

7.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;



бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;

вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

7.3. З метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та роботодавця на Підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

7.4. Право укладення колективного договору від імені підприємства надається керівнику підприємства, а від імені колективу уповноваженому ним органу.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються та затверджуються Засновником.

8.3. Прибуток підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і порівняних до них видатків на оплату праці, та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства. З валового доходу Підприємство вносить передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету, відсотки по кредитах банків і по облігаціям.

Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством та одержаний після зазначених розрахунків, використовується Підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету, розмір якої встановлюється рішенням власника.

8.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення спеціальних фондів підприємства. Склад, призначення, розміри, джерела формування і порядок використання коштів таких фондів визначаються колективним договором за погодження з Засновником, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.5. Підприємство звітує про стан річного фінансового плану в порядку, що визначається Засновником.

8.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику, а також державними статистичним та контрольним органам – у формі та терміни, встановлені чинним законодавством України.

8.7. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором Підприємства за погодження з представницьким органом трудового колективу та Засновником Підприємства на підставі Галузевої угоди між Міністерством з питань житлово-комунального господарства України, Всеукраїнським об'єднанням обласних організацій роботодавців підприємств житлово-комунальної галузі «Федерація роботодавців ЖКГ України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України, та нормативних актів. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру.

8.8. Джерелом формування фінансових ресурсів є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Також фінансування Підприємства здійснюється за рахунок коштів бюджетів.

8.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на підставі угод.

8.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та звітності.

8.11. Підприємство реалізує свою продукцію/роботи, послуги юридичних та фізичним особам за цінами і тарифами самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами. Підприємство може вживати у господарському обороті векселі.

8.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці вирішуються трудовим колективом за участю директора згідно з колективним договором та законодавством України. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

8.13. Підприємство гарантує дотримання інтересів усіх зацікавлених сторін під час виконання спільних проектів.

8.14. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування. Дії посадових осіб, що здійснювали інспектування і перевірки, можуть бути оскаржені Підприємством в порядку, передбаченому законодавством України.

8.15. Втручання у дії Підприємства з боку державних, громадських та інших організацій (підприємств, установ, фізичних та юридичних осіб) не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або уповноваженого ним органом чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом. За їх рішенням, ліквідація може проводитись самим Підприємством в особі органів управління.

У разі банкрутства, ліквідаційна комісія призначається господарським судом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі за місцем знаходження Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строк заявлення кредитором претензій. Поряд з цією публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства.

9.4. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

9.5. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. При ліквідації та реорганізації Підприємства вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

9.7. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішення власника або уповноваженого ним органу.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. Цей Статут складений у 3 (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються на підприємстві, у органі, який здійснив реєстрацію, та в Лозівській міській раді Харківської області.

Всього пронумеровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою 10 (десять) аркуші

Комунальне підприємство «Тепловодосервіс»  
Лозівської міської ради Харківської області

Директор **Сергій Войцехович**

