

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Лозівської міської ради

Харківської області

№ 2588 від 22.05.2025 року

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР



С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛОЗОВАВОДОСЕРВІС»

**Лозівської міської ради Харківської області
(нова редакція)**

м. Лозова
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Лозоваводосервіс» Лозівської міської ради Харківської області (надалі Комунальне підприємство) є правонаступником Дочірнього підприємства «Лозоваводосервіс» комунального підприємства «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області (надалі - Комунальне підприємство).

1.2. Комунальне підприємство «Лозоваводосервіс» Лозівської міської ради Харківської області засноване на комунальній власності Лозівської міської територіальної громади.

1.3. Засновником підприємства є Лозівська міська рада Харківської області.

1.4. У своїй діяльності Комунальне підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядженнями Засновника з урахуванням особливостей, передбачених даним Статутом.

1.5. З питань основної діяльності Комунальне підприємство є підзвітним і підконтрольним Лозівській міській раді Харківської області та її Виконавчому комітету, Управлінню житлово – комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування - Комунальне підприємство «Лозоваводосервіс» Лозівської міської ради Харківської області;

скорочена найменування підприємства – КП «Лозоваводосервіс».

2.2. Місцезнаходження підприємства: Україна, 64608, Харківська область, Лозівський район, село Українське, (колишня Лозівська мр), Лозівська ТГ, вул. Степова, будинок 3

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Комунальне підприємство створене з метою забезпечення на договірних засадах потреб населення та інших категорій споживачів в питній воді, в послугах з: централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для досягнення економічних, соціальних та інших результатів з метою отримання прибутку.

3.2. Предметом та основними напрямками діяльності Комунального підприємства є:

3.2.1. Надання послуг з належного функціонування, утримання, обслуговування, ремонту об'єктів водопостачання та водовідведення на території Лозівської міської територіальної громади.

3.2.2. Забезпечення потреб населення та інших категорій споживачів в питній воді, в послугах з: централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

3.2.3. Приймання для експлуатації та технічного обслуговування споруд, станцій, систем очищення води та стоків.

3.2.4. Експлуатація, ремонт існуючих і будівництво нових систем водопостачання та водовідведення, джерел електричної енергії, розширення, реконструкція і технічне переоснащення виробництва господарським і підрядним способом.

3.2.5. Розробка і реалізація перспективних планів водопостачання та водовідведення, із видачею технічних умов по всій території Лозівської міської територіальної громади незалежно від відомчої приналежності джерел водопостачання та водовідведення та мереж споживачів.

3.2.6. Забезпечення надійної і безперебійної експлуатації енергетичного обладнання і споруд, проведення єдиної науково-технічної політики з врахуванням концепцій та пріоритетів раціонального енерговикористання.

3.2.7. Комплексне виконання робіт з монтажу, ремонту, реконструкції і технічного обслуговування електроенергетичного обладнання, електричних мереж, систем водопостачання та водовідведення, будівель, споруд, пересувних засобів і механізмів.

3.2.8. Здійснення аварійного обслуговування мереж водопостачання та водовідведення на території Лозівської міської територіальної громади.

3.2.9. Влаштування водопровідних систем та санітарно – технічного устаткування.

3.2.10. Мережі водовідведення, відведення й очищення стічних вод.

3.2.11. Обслуговування та експлуатація мереж водопостачання та водовідведення.

3.2.12. Розроблення та впровадження оптимізуючих заходів і технологій спрямованих на мінімізацію втрат води на території Лозівської міської територіальної громади.

3.2.13. Проведення ремонтно – монтажних та сервісних робіт на мережах водопостачання та водовідведення, та інших об'єктах водопостачання та водовідведення.

3.2.14. Здійснення встановлення, ремонту та заміни засобів обліку води та водовідведення.

3.2.15. Повірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів вимірювальної техніки.

3.2.16. Виконання підготовчих та супровідних робіт, пов'язаних з проведенням періодичної повірки засобів обліку води та водовідведення.

3.2.17. Здійснення експлуатації і проведення будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт, устаткування мереж водопостачання та водовідведення.

3.2.18. Здійснення функцій виконавця робіт на території Лозівської міської територіальної громади з благоустрою та озеленення.

3.2.19. Здійснення функції по вирубці, заготовленню, обробки, реалізації деревини.

3.2.20. Комплексне обслуговування об'єктів.

3.2.21. Надання послуг вантажного автомобільного транспорту.

3.2.22. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.2.23. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

3.2.24. Виконання ремонту і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування.

3.2.25. Забір, очищення та постачання води.

3.2.26. Будівництво трубопроводів.

3.2.27. Видалення дерев, кущів, газонів та квітників у населених пунктах.

3.2.28. Надання платних послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів.

3.2.29. Надання платних ритуальних послуг, виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності.

3.2.30. Надання послуг з ремонту та утримання дорожньо – мостового господарства та інженерного захисту.

3.2.31. Надання послуг з утримання пам'ятників, скверів, парків.

3.2.32. Користування надрами, використання та реалізація корисних копалин місцевого значення.

3.2.33. Вивезення/перевезення стічних вод (рідких побутових відходів).

3.2.34. Виконання будівельних, монтажних, пусконаладжувальних, ремонтних, дизайнерських (ландшафтних) робіт.

3.2.35. Розробка проектно-кошторисної документації.

3.2.36. Виконання і впровадження науково-технічних розроблень у промисловості, будівництві, сільськогосподарському виробництві, розроблення технічної документації на виготовлення засобів.

3.2.37. Вироблення, закупка, перероблення і реалізація продукції виробничо – технічного призначення, товарів народного споживання, будівельних матеріалів, сільськогосподарської продукції.

3.2.38. Надання побутових послуг населенню.

3.2.39. Організація і проведення науково – дослідних і проектно – пошукових робіт, монтаж обладнання, профілактичне обслуговування устаткування.

3.2.40. Заготівля, переробка і реалізація повторних ресурсів і відходів виробництва.

3.2.41. Надання транспортних послуг підприємствам, організаціям, установам, громадянам.

3.2.42. Видача технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення.

3.2.43. Погодження проектів будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів водопостачання та водовідведення.

3.2.44. Виконання інших будівельно – монтажних робіт.

3.2.45. Проведення інших робіт, пов'язаних з виконанням основних функцій Комунального підприємства.

3.2.46. Здійснення зовнішньоекономічної та іншої господарської діяльності, відповідно до норм чинного законодавства України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Комунальне підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Комунальне підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

4.2. Комунальне підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

4.3. Комунальне підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків. Комунальне підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.4. У своїй діяльності Комунальне підприємство керується цим Статутом та чинним законодавством України. Статут Комунального підприємства визначає порядок організації його діяльності.

4.5. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів на його рахунках та належного йому майна, згідно з нормами чинного законодавства України.

4.6. Участь Комунального підприємства в асоціаціях, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за умови погодження із Засновником.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Порядок утворення та розмір статутного капіталу визначається та утворюється Лозівською міською радою Харківської області. Статутний капітал підприємства утворюється за рахунок майнових прав з використанням в господарському обігу підприємства майна, яке згідно акту приймання-передачі передається підприємству в господарське відання.

5.2. Розмір статутного капіталу становить 19795135,20 (дев'ятнадцять мільйонів сімсот дев'яносто п'ять тисяч сто тридцять п'ять грн. 20 коп.) грн. Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відображаються в бухгалтерському обліку Комунального підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться ці зміни.

5.3. За рішенням Лозівської міської ради Харківської області, статутний капітал Комунального підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. МАЙНО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Майно Комунального підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Комунального підприємства.

6.2. Майно Комунального підприємства є власністю Лозівської міської територіальної громади, яке закріплене за Комунальним підприємством на праві повного господарського відання.

Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Комунальне підприємство не має права:

- безоплатно передавати майно закріплене за ним на праві господарського відання іншим юридичним чи фізичним особам;
- відчужувати, знищувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів.

Комунальне підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником порядку.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Комунальне підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Засновник майна, закріпленого на праві господарського відання за Комунальним підприємством, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Комунального підприємства:

- приймає рішення щодо списання, передачі з балансу на баланс, відчуження, надання в позичку, заставу, оренду майна яке закріплене за Комунальним підприємством на праві господарського відання;
- вилучає у Комунального підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням;
- здійснює контроль за використанням і збереженням майна, переданого в господарське відання.

6.3. Комунальне підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

6.4. Джерелами формування майна Комунального підприємства є:

- комунальне майно, закріплене за підприємством на праві господарського відання;
- прибутки, одержані в результаті господарської діяльності, інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відчуження майна, що відноситься до основних фондів, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за узгодженням з Засновником. Одержані в результаті відчуження та списання зазначеного майна кошти є комунальною власністю і спрямовуються на господарську діяльність Комунального підприємства.

Відчуження нерухомого майна, засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Комунальне підприємство має право здійснити лише за рішенням Засновника.

6.6. Збитки, завдані Комунальному підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.7. Збитки, завдані Комунальному підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Комунальному підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Комунального підприємства:

7.1.1. Комунальне підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Комунального підприємства, підвищення доходів.

7.1.2. Комунальне підприємство надає послуги з належного обслуговування та утримання об'єктів водопостачання та водовідведення (фізичним та юридичним особам) за економічно обґрунтованими цінами (тарифами), затвердженими в установленому нормами чинного законодавства України порядку.

7.1.3. Послуги щодо іншої діяльності, продукцію, матеріальні цінності Комунальне підприємство реалізовує за цінами (тарифами), які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством - за регульованими державою цінами (тарифами).

7.1.4. Відносини Комунального підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Комунальне підприємство вільне у виборі предмета договору,

зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормами чинного законодавства України.

7.1.5. Набувати у власність майно, а також одержувати матеріали та вироби через роздрібну, оптову та комісійну торгівлю, у юридичних осіб та фізичних осіб.

7.1.6. Укладати як на території України, так і за кордоном, різного роду угоди та інші юридичні акти з підприємствами, товариствами, організаціями, установами, союзами та окремими громадянами, в тому числі: купівлі-продажу, обміну, позики, перевезення, доручення, комісії, схову, договори про спільну діяльність та інші договори та угоди, а також приймати участь у торгах, конкурсах, аукціонах тощо, надавати гарантії.

7.1.7. Реалізувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - зафіксованими державними цінами.

7.1.8. Створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

7.1.9. Здавати рухоме та нерухоме майно в оренду та/або спільне користування юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

7.1.10. Виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів водопостачання та водовідведення, узгоджувати завдання на проектування об'єктів водопостачання та водовідведення.

7.1.11. Купувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

7.1.12. Користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті, після відповідного узгодження із Засновником.

7.1.13. Користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

7.1.14. Здійснювати інші юридичні дії та господарські операції, які не суперечать чинному законодавству України та передбачені цим Статутом.

7.2. Комунальне підприємство зобов'язане:

7.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

7.2.2. Відповідно до укладених договорів забезпечувати надання послуг з належного функціонування та утримання технічного стану об'єктів водопостачання та водовідведення.

7.2.3. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

7.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів.

7.2.5. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та швидке введення в дію придбаного обладнання.

7.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.7. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Комунального підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Комунального підприємства по заробітній платі.

7.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Комунальне підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги, вироблену продукцію та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Комунального підприємства, ріст доходів.

8.2. Комунальне підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод, договорів, правочинів (контрактів).

8.3. Для здійснення діяльності, передбаченої статутом, Комунальне підприємство має право:

- самостійно визначати свою внутрішню організаційну структуру;
- визначати штатний розпис, форми, системи та розміри оплати праці;
- користуватися землею, іншими природними ресурсами;
- набувати будь-яке майно, не заборонене законом;
- залучати до виконання робіт громадян, які не є працівниками підприємства;
- набувати, брати в оренду за згодою з Засновником необхідне майно для здійснення своєї господарської діяльності;
- користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних осіб та громадян за згодою з Засновником;
- відряджати за кордон працівників Підприємства.

8.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Комунального підприємства є прибуток або збитки.

8.5. Прибуток Комунального підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку підприємства сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, якщо вони були емітовані підприємством, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні підприємства.

8.6. Підприємство повинно направляти отриманий прибуток (доход) від господарської діяльності на придбання основних засобів, необхідних для забезпечення роботи підприємства, утримання майна, заохочування працівників в межах і порядку встановлених колективним договором та додатками до нього.

8.7. Комунальне підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється чинним законодавством України.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Комунального підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Комунальне підприємство за погодженням із Лозівською міською радою Харківської області, визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством України, умовами колективного договору, а також регіональної та галузевої угоди.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Умови оплати праці та матеріальне забезпечення директора Комунального підприємства визначаються відповідно до укладеного з ним контракту.

8.10. Комунальне підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України і відповідно до укладених договорів.

8.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються керівником Комунального підприємства за погодження з Лозівською міською радою Харківської області, за участю трудового колективу Комунального підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.12. Комунальне підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за її достовірність і подає її у встановлені строки статистичним і фінансовим органам. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

8.13. Фінансовий рік починається 1 (першого) січня та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

9. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Управління підприємством здійснюється Лозівською міською радою Харківської області.

9.2. До компетенції Засновника підприємства належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності підприємства, погодження інвестиційних програм, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) затвердження статуту підприємства;
- в) визначення порядку використання прибутку та покриття збитків;
- г) прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.

9.3. Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області:

- вирішує питання щодо використання нежитлих приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності, в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;
- приймає рішення обов'язкові для виконання Підприємством;
- здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення діяльності Підприємства;
- здійснює контроль за якістю обслуговування Підприємством споживачів.

9.4. Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області (далі – Управління):

- здійснює організаційне керівництво комплексним розвитком і експлуатаційною діяльністю Підприємства;
- здійснює координацію та управління діяльністю Підприємства з питань будівництва об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою території Лозівської міської територіальної громади, надання житлово-комунальних послуг, управління майном територіальної громади, яке перебуває на балансі Підприємства;
- сприяє впровадженню прогресивних проектних рішень, актів виконавчого органу з питань, що належать до компетенції Управління, новітніх технологій, матеріалів та обладнання;
- здійснює контроль за використанням та утриманням будівель і споруд, що перебувають на балансі Підприємства.

9.5. Засновник здійснює свої права щодо управління підприємством шляхом делегування цих прав директору Підприємства, директор підприємства призначається за розпорядженням міського голови шляхом укладання з ним контракту. Визначення директора Підприємства є правом Засновника і реалізується ним безпосередньо.

В контракті з директором Підприємства визначаються строки найму, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним трудовим законодавством України.

9.6. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами, громадянами, формує в межах та порядку, визначених цим Статутом штатний розклад, адміністрацію Підприємства та внутрішні документи які, регламентують його діяльність.

До компетенції директора Комунального підприємства відноситься:

- а) здійснення оперативного керівництва діяльністю підприємства;
- б) реалізація щорічних планів діяльності підприємства, які затверджуються Засновником;
- в) складання проектів планів, звітів про їх виконання, представлення Засновнику річного балансу та звіту про фінансово-господарську діяльність за підсумками року;
- г) розробка локальних нормативних актів підприємства та представлення їх на затвердження міської ради або її виконавчому комітету;
- д) вчинення правочинів від імені підприємства;
- е) затвердження посадових інструкцій, прийом і звільнення працівників підприємства;
- є) видання наказів, обов'язкових для всіх працівників підприємства;
- ж) встановлення цін на продукцію підприємства;
- з) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію відокремлених структурних підрозділів за погодженням із Засновником;
- і) вирішення усіх інших питань діяльності підприємства, які не віднесені до компетенції Засновника.

9.7. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника підприємства.

9.8. Директор підзвітний міській раді та її виконавчому комітету і організує виконання їх рішень.

9.9. Директор зобов'язаний відшкодувати шкоду, що заподіяна підприємству з його вини, в тому числі у зв'язку зі вчиненням дій з перевищенням своєї компетенції.

9.10. Виконавчим органом підприємства є рада підприємства, в складі головного інженера, головного бухгалтера та провідного юрисконсульта.

Метою діяльності ради підприємства є колегіальний розгляд питань, що передані на її розгляд директором.

Головний інженер є головою ради підприємства.

Формою діяльності ради підприємства є засідання. За результатами засідання ради підприємства складається відповідний протокол.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Комунальне підприємство має право на договірній основі використовувати працю громадян. Трудова діяльність на підприємстві здійснюється на основі укладених трудових договорів, згідно діючого законодавства України.

10.2. Комунальне підприємство зобов'язується забезпечити громадянину, праця якого використовується, належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижчу від визначеної законом та її своєчасне одержання працівником, а також інші соціальні гарантії, включаючи соціальне й медичне страхування та соціальне забезпечення відповідно до діючого законодавства України.

10.3. Комунальне підприємство вправі за рішенням Засновника надавати працівникам підприємства додаткові пільги за рахунок прибутку, в тому числі здійснювати придбання товарів широкого вжитку.

10.4. Оплата праці найманого працівника підприємства визначається трудовим договором (контрактом).

10.5. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу та/або Радою підприємства, що обирається загальними зборами трудового колективу в кількості 5 чоловік.

10.7. Збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 50% працівників підприємства.

10.8. Рішення зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів.

10.9. Члени трудового колективу зобов'язані:

- виконувати вимоги чинного законодавства, Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту, угоди тощо);
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості.

10.10. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

10.11. Члени трудового колективу Комунального підприємства мають право:

- виконувати роботу з урахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності Комунального підприємства усунення недоліків в роботі комунального підприємства та його посадових осіб;
- отримувати заробітну плату відповідно до встановленої на Комунальному підприємстві системою оплати праці;
- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне страхування;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

10.12. Штатні працівники Комунального підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників Комунального підприємства.

10.13. Комунальне підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

10.14. Комунальне підприємство, за погодженням з Засновником, розробляє та затверджує форми оплати праці, штатний розклад, визначає оклади робітників, стимулює підвищення продуктивності і культури праці, зниження планових та непродуктивних витрат.

10.15. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Комунальному підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

10.16. Комунальне підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування її працівником або через суд.

10.17. Працівники Комунального підприємства користуються правом на всі види допомоги по державному, пенсійному та соціальному страхуванню.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

11.1. Припинення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Припинення підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія складає відповідний баланс Підприємства і подає його Органу управління майном на затвердження.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

11.5. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

12.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Комунального підприємства.

12.2. Засновник має право:

12.2.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Комунального підприємства.

12.2.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

12.2.3. Надавати Комунальному підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Комунального підприємства.

12.2.4. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Комунальне підприємство.

12.2.5. Засновник приймає на себе зобов'язання щодо сприяння Комунальному підприємству у здійсненні мети його діяльності.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку, передбаченому законом.

13.2. Внесення змін до Статуту підприємства відбувається за рішенням Лозівської міської ради Харківської області.

13.3. Цей Статут складений у 3 (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються на Підприємстві, у органі, який здійснив державну реєстрацію та в Лозівській міській раді Харківської області.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Всього в цьому документі
пропумеровано,
прошито, скріплено печаткою
та підписом *12*

(підпис) аркушів
підпис *Григор*

