

ПРОТОКОЛ
дистанційного пленарного засідання XXXII сесії
Лозівської міської ради Харківської області VIII скликання
від 12 січня 2023 року

Місце проведення:

велика зала засідань Лозівської міської ради
(м.Лозова, вул.Ярослава Мудрого, 1, адмінбудівля)

Початок: 10-00 год.

З метою оперативного та безпечного врегулювання питань організації роботи на період дії в Україні воєнного стану, пленарне засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання проводиться у режимі дистанційного засідання, з використанням системи відеоконференцзв'язку «Zoom».

Всього обрано депутатів міської ради - 38
Беруть участь у роботі сесії - 26/25/26, із них:
- в режимі відеоконференції - 7 чол.;
- в приміщенні проведення - 19/18/19 чол.

На пленарному дистанційному засіданні присутні:

Марина КОЖЕВНИК - помічник-консультант народного депутата України,

заступники міського голови, керівники виконавчих органів міської ради, керівники правоохоронних органів, представники акредитованих місцевих засобів масової інформації - всього 21 особа.

Відповідно до ст.69 Регламенту Лозівської міської ради VIII скликання, п.16 ст.46, ч.3 ст.50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» веде засідання ради та підписує прийняті рішення секретар міської ради.

Пленарне засідання веде секретар міської ради – Юрій КУШНІР.

Хвилиною мовчання вшановано пам'ять загиблих від збройної агресії Росії проти України.

/ у роботі пленарного засідання беруть участь 26 депутатів/

До складу лічильної комісії обрано депутатів міської ради: Марина КОЖЕВНИК та Тетяна ЗИКОВА.

СЛУХАЛИ: Про затвердження порядку денного дистанційного пленарного засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання.

ДОПОВІДАЧ: Юрій КУШНІР – секретар міської ради.

Проект рішення «Про затвердження порядку денного дистанційного пленарного засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання», поставлено на голосування «за основу», підтримано.

Пропозицій не надходило.

Проект рішення «Про затвердження порядку денного дистанційного пленарного засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання», поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1136 додається/

Регламент проведення дистанційного пленарного засідання :

- для доповідей з питань порядку денного до 5 хв.;
- для виступів до 3 хв.;
- питання доповідачу подавати в усній формі та шляхом використання реакції «піднята рука», для тих, хто приймає участь в режимі відеоконференції;
- пленарне засідання провести без перерви, але:
 - у разі виникнення технічних перебоїв, що унеможливуватимуть проведення дистанційного засідання, в ньому може бути оголошено перерву, з метою усунення технічних збоїв та відновлення роботи або у випадку оголошення повітряної тривоги.

1.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення міської ради від 23.04.2021 № 269 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів».

ДОПОВІДАЧ: Тетяна ЗАПОРОЖЕЦЬ – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 23.04.2021 № 269 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1137 додається/

2.СЛУХАЛИ: Про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

ДОПОВІДАЧ: Юрій КУШНІР – секретар міської ради.

Секретар міської ради Юрій КУШНІР проінформував, що у зв'язку з можливою наявністю конфлікту інтересів, не бере участі у голосуванні.

Проект рішення «Про внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1138 додається/

*Депутат - Вікторія КІПКАЛО покинула сесійну залу.
/у роботі пленарного засідання беруть участь 25 депутатів/*

3.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2021 року № 846 «Про затвердження Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Лозівської міської територіальної громади на 2022- 2024 роки».

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2021 року № 846 «Про затвердження Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Лозівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1139 додається/

4.СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми «Питна вода» Лозівської міської територіальної громади на 2023 - 2026 роки.

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про затвердження Програми «Питна вода» Лозівської міської територіальної громади на 2023 - 2026 роки» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1140 додається/

*До роботи сесії долучився депутат – Вікторія КІПКАЛО.
/у роботі пленарного засідання беруть участь 26 депутатів/*

5.СЛУХАЛИ: Про прийняття до комунальної власності Лозівської міської територіальної громади безхазяйних об'єктів.

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про прийняття до комунальної власності Лозівської міської територіальної громади безхазяйних об'єктів» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1141 додається/

6.СЛУХАЛИ: Про прийняття у комунальну власність Лозівської міської територіальної громади безоплатної благодійної допомоги та передача її на баланс Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області.

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про прийняття у комунальну власність Лозівської міської територіальної громади безоплатної благодійної допомоги та передача її на баланс Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1142 додається/

7.СЛУХАЛИ: Про прийняття у комунальну власність Лозівської міської територіальної громади будівельних матеріалів та передача їх на баланс Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області.

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про прийняття у комунальну власність Лозівської міської територіальної громади будівельних матеріалів та передача їх на баланс Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1143 додається/

8.СЛУХАЛИ: Про безоплатну передачу майна з балансу Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області на баланс комунальному підприємству «Тепловодосервіс» Лозівської міської ради Харківської області.

ДОПОВІДАЧ: Микола ПОНОМАР - начальник Управління житлово-комунального господарства та будівництва.

Проект рішення «Про безоплатну передачу майна з балансу Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області на баланс комунальному підприємству «Тепловодосервіс» Лозівської міської ради Харківської області» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1144 додається/

9.СЛУХАЛИ: Про організацію перевезень пільгового контингенту та надання компенсації перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян у 2023 році.

ДОПОВІДАЧ: Вікторія КІПКАЛО – начальник управління праці та соціального захисту населення.

Проект рішення «Про організацію перевезень пільгового контингенту та надання компенсації перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян у 2023 році» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1145 додається/

10.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до рішення міської ради від 22 грудня 2022 року № 1124 «Про бюджет Лозівської міської територіальної громади на 2023 рік».

ДОПОВІДАЧ: Лариса ЛУКАШЕНКО – начальник фінансового управління.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 22 грудня 2022 року № 1124 «Про бюджет Лозівської міської територіальної громади на 2023 рік» попередньо розглянуто на спільному дистанційному засіданні постійних комісій, поставлено на голосування «в цілому», підтримано.

/рішення міської ради № 1146 додається/

11. Депутатські запити.

У міжсесійний період запитів не надходило.

12. Різне.

Питань не надходило.

Результати поіменного голосування за розглядом питань порядку денного дистанційного пленарного засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання додаються.

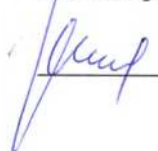
Секретар міської ради Юрій КУШНІР зазначив, що порядок денний вичерпано та закрив дистанційне пленарне засідання XXXII сесії міської ради VIII скликання.

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

Погоджено:

Начальник юридичного відділу
апарату виконавчого комітету
міської ради

 Олена СТЕПАНОВА

Світлана ЛЕГОНЬКОВА, 2-66-71

