



УКРАЇНА

**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**
м. Лозова

від 10 листопада 2015 року

№ 152-од

**Про затвердження Положення про
позаштатних радників Лозівського
міського голови**

Відповідно до Указу Президента України «Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» № 854/2004 від 31.07.2004, п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою сприяння здійсненню повноважень Лозівського міського голови, надання юридичної, методичної та практичної допомоги у вивченні питань різних галузей, вирішенні нагальних проблем міста, аналізу, оцінки поточних і перспективних напрямів розвитку міста, моніторингу виконання заходів, спрямованих на розвиток міста:

1. Затвердити Положення про позаштатних радників Лозівського міського голови.
2. Керівникам виконавчих органів Лозівської міської ради всебічно сприяти позаштатним радникам міського голови у виконанні ними своїх завдань та функцій.
3. Оприлюднити положення про позаштатних радників Лозівського міського голови та дане розпорядження шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Лозівської міської ради.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Кушніра Ю.В.

Міський голова

Кушнір, 2-37-66

С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.С.Степанова

Н.Ю.Мішуточкіна

Затверджено
розпорядженням міського голови
від 10.11.2015 року № 152-од

ПОЛОЖЕННЯ
про позаштатних радників Лозівського міського голови

I. Загальні положення

1.1. Положення про позаштатних радників міського голови на (далі – Положення) визначає завдання, функції, права та обов'язки радників міського голови.

1.2. Радники у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Позаштатні радники міського голови (далі – радники) – особи, які виконують роботу без зарахування їх до штату виконавчих органів Лозівської міської ради.

1.4. Міський голова самостійно здійснює персональний підбір кандидатур на посади радників.

1.5. Радники призначаються на підставі заяви особи розпорядженням міського голови на строк його повноважень із числа досвідчених осіб, які мають необхідний практичний досвід, відповідну фахову підготовку і виявили бажання особисто надавати практичну та науково-методичну допомогу міському голові.

1.6. Звільнення з посади позаштатного радника міського голови здійснюється відповідним розпорядженням міського голови. Повноваження радника можуть бути припинені достроково з ініціативи міського голови, за власним бажанням особи або за згодою сторін.

1.7. Склад радників формується міським головою, виходячи із потреби з урахуванням напрямків роботи міської ради, відповідних сфер управління. Радники працюють на громадських засадах, безоплатно.

1.8. Позаштатними радниками можуть призначатися депутати місцевих рад, учені, провідні фахівці різних галузей та сфер, представники громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України.

1.9. Радникам на період здійснення ними своїх повноважень можуть видаватися службові посвідчення встановленого зразка. У разі припинення повноважень радників службові посвідчення підлягають поверненню до відділу з питань управління персоналом та служби в органах місцевого самоврядування.

1.10. Радники не мають права втручатись в кадрову, господарську, фінансову діяльність структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій за напрямком діяльності.

II. Завдання позаштатних радників

2.1. Основним завданням позаштатних радників є:

- розроблення та внесення в установленому порядку міському голові пропозицій щодо здійснення повноважень міським головою та виконавчим комітетом Лозівської міської ради у відповідній галузі (сфері).

III. Функції позаштатних радників

3.1. Відповідно до покладених на нього завдань позаштатний радник:

- здійснює аналітичне забезпечення діяльності міського голови з питань віднесених до його компетенції;
- вносить пропозиції щодо підвищення ефективності роботи міського голови та виконавчих органів Лозівської міської ради за напрямком діяльності;
- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, круглих столів відповідно до компетенції;
- підтримує робочі контакти з відповідними підрозділами та експертами органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- надає методичну допомогу структурним підрозділам та проводить консультації з основних питань функціонування та розвитку сфери управління;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку міста у відповідній сфері та шляхи їх реалізації;
- аналізує політичні, соціально-економічні, суспільні процеси, що відбуваються в місті. За результатами аналізу готує та подає пропозиції щодо можливих дій та позиції міського голови та виконавчого комітету Лозівської міської ради;
- залучається в установленому порядку до підготовки структурними підрозділами міської ради проектів розпоряджень міського голови та проектів рішень, підготовлених для розгляду на сесії Лозівської міської ради та засіданнях її виконавчого комітету;
- готує інформаційно-аналітичні записки, довідкові матеріали, огляди, звіти, проекти доповідей і доповідних записок для міського голови;
- аналізує нормативно-правові акти, у тому числі нормативно-правові акти виконавчого комітету та міського голови, подає пропозиції щодо їх удосконалення.

3.2. Позаштатні радники виконують інші доручення міського голови, надані у межах його компетенції та чинного законодавства України.

IV. Права позаштатних радників

Позаштатні радники з метою виконання покладених на них завдань мають право:

4.1. Входити та перебувати у приміщеннях виконавчих органів Лозівської міської ради.

4.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, нарадах, круглих столах, прес-конференціях та інших заходах, що проводяться у виконавчих органах Лозівської міської ради.

4.3. Отримувати у встановленому порядку від структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків.

4.4. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення діяльності виконавчих органів Лозівської міської ради.

4.5. Ініціювати створення у встановленому порядку дорадчих органів з метою розробки заходів, спрямованих на розв'язання проблем розвитку галузі (напрямку діяльності).

4.6. Взаємодіяти з управліннями, відділами іншими виконавчими органами та їх посадовими особами з напряму (напрямів) діяльності радника.

4.7. Вносити пропозиції щодо залучення вчених та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, щодо їх участі у вивченні окремих проблем, у тому числі на договірній основі.

V. Відповідальність

Позаштатні радники міського голови несуть відповідальність у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством:

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, визначених цим Положенням.

5.2. За недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції радника, даних, що подаються ним міському голові, а також за розголошення інформації з обмеженим доступом.

5.3. За завдану міській раді та її виконавчим органам матеріальну шкоду.

5.4. За правопорушення, вчинені в процесі здійснення діяльності.

VI. Взаємовідносини

6.1. Позаштатні радники у встановленому порядку взаємодіють з структурними підрозділами виконавчих органів міської ради, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Ю.В.КУШНІР

УЗГОДЖЕНО:

**Начальник юридичного відділу
апарату виконкому міської ради**

О.С.СТЕПАНОВА